



CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES – TERMES DE REFERENCE

“PROPARCO” groupe AFD
151 Rue Saint-Honoré, 75001 PARIS,

Objet :
PRESTATION D’APPUI A LA DIVISION PEM SUR LES SI JURIDIQUES

SOMMAIRE

1.	INTRODUCTION À PROPARCO ET PRÉSENTATION DU CONTEXTE DE LA MISSION.....	2
2.	OBJECTIFS DE LA MISSION	3
3.	LIVRABLES ATTENDUS	4
4.	DUREE DE LA PRESTATION.....	4
5.	SUIVI ET PILOTAGE DE LA PRESTATION.....	4
6.	CONFIDENTIALITE.....	4
7.	QUALITE.....	5
8.	PROFIL RECHERCHE	5
9.	CONTACTS.....	5

1. Introduction à Proparco et présentation du contexte de la mission

Filiale du groupe Agence française de développement (Groupe AFD) dédiée au secteur privé, Proparco intervient depuis près de 45 ans pour promouvoir un développement durable en matière économique, sociale et environnementale. Proparco participe au financement et à l'accompagnement d'entreprises et d'établissements financiers en Afrique, en Asie, en Amérique latine ou encore au Moyen- Orient. Son action se concentre sur les secteurs clés du développement : les infrastructures avec un focus sur les énergies renouvelables, l'agro-industrie, les institutions financières, la santé, l'éducation...

Ses interventions visent à renforcer la contribution des acteurs privés à la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD), adoptés par la communauté internationale en 2015. Dans ce but, Proparco finance des sociétés dont l'activité participe à la création d'emplois et de revenus décents, à la fourniture de biens et de services essentiels, ainsi qu'à la lutte contre le changement climatique. Elles participent à la construction d'une croissance économique durable et à la réduction de la pauvreté.

Cette mission se déroulera au sein de la division de la Projet Efficacité Métiers (PEM) qui est en charge de :

- L'organisation des process et procédures de Proparco
- La transformation interne de Proparco
- L'interface entre les métiers Proparco et la DSI dans l'usage des outils existants
- La mise en place de nouveaux outils informatiques AFD au sein de Proparco

La division PEM recherche un consultant AMOA SI juridique Proparco pour appuyer les utilisateurs dans l'usage des outils juridiques et la mise en place d'un nouvel outil remplaçant ceux-ci.

2. Objectifs de la mission

Au sein de la PEM, le consultant sera en charge des missions suivantes :

- Accompagner les utilisateurs dans leurs usages des outils SI juridiques existants et résoudre avec le Département informatique les bugs qu'ils pourraient rencontrer :
 - SIOP Juridique/ Résolution / Covenant
 - GAD (solution Osidoc)
- Maintenir en conditions opérationnelles des outils sur Access
 - Outil DJU (MEC et SO)
 - Base ATM et Base DP
- Réaliser de nouveaux modèles de document dans la solution GAD (Osidoc)
- Accompagner la mise en place d'un outil de CLM : Gestion des Engagement Juridique et contractuel (GEJ) avec la solution Dilitrust à Proparco avec les tâches suivantes :
 - Mobiliser et coordonner les correspondants (8 personnes) des équipes futures utilisatrices de l'outil GEJ (DJU, DMO, FNT, ESG) selon les besoins du projet
 - Synthétiser et porter les besoins Proparco pour les concilier avec ceux de la société mère AFD
 - Détailler les besoins recueillis dans des expressions de besoins et les expliciter si nécessaire auprès du département informatique et de l'intégrateur
 - Relire et valider les Spécifications Détaillées du projet
 - Vérifier que la solution développée réponde aux spécifications et aux besoins métiers
 - Animer les tests métiers et valider la recette globale
- Appuyer les métiers et l'intégrateur dans la reprise des engagements juridiques des outils existants vers GEJ
- Accompagner la conduite du changement d'adoption du nouvel outil à la place de ceux existant

Par ailleurs, lors de la réalisation de ces missions, il sera demandé au consultant :

- de faire part de proactivité pour que les solutions mises en place utilisent au maximum les possibilités des dernières technologie dont l'intelligence artificielle
- de faire part de vigilance pour que les solutions mises en place respectent nos besoins de protection de la confidentialité de nos données (RGPD, secret bancaire, souveraineté numérique, ...)

3. Livrables attendus

La liste des livrables ci-dessous n'est pas exhaustive : une partie de ces livrables/des outils à développer seront identifiés grâce au travail du consultant.

Un calendrier des principales échéances sera bâti avec le consultant lors du lancement de la prestation et pourra être revu.

- Suivi des incidents utilisateurs sur les outils juridiques via la plateforme Easy Vista
- Nouveaux modèles d'acte juridique paramétré dans GAD (Osidoc)
- Expressions de besoins des métiers DJU
- Note d'arbitrage si nécessaire sur les choix d'orientation du projet GEJ
- Stratégie de recette Proparco déclinée de la stratégie de recette GEJ
- PV de recette Proparco consolidant les résultats de l'ensemble des interlocuteurs Proparco
- Support d'accompagnement au changement de la mise en place de GEJ
- Support d'animation de la relation de la PEM avec le département Juridique

4. Durée de la prestation

La mission est estimée à 350 jours (calendrier de la prestation à définir ensemble) et commencera en février 2026.

Cela correspond à une période ferme de 6 mois reconductible 2 fois pour 6 mois supplémentaires.

5. Suivi et pilotage de la prestation

Le/la consultant(e) aura pour interlocuteur privilégié

- Guillaume du Colombier, responsable de la division

6. Confidentialité

Toute information concernant Proparco, incluse dans ce document ou fournie séparément doit être traitée de façon strictement confidentielle par le prestataire. Ce dernier accepte de ne divulguer ou publier aucune information relative à cette mission.

De la même façon, tout document fourni par le prestataire sera considéré comme confidentiel.

7. Qualité

Le prestataire s'engage sur la qualité des services livrés. A cet effet, il est précisé que cela constitue un élément essentiel à l'exécution du contrat. Tous les livrables devront au minimum se conformer au

niveau des exigences de Proparco.

Proparco sera particulièrement attentive au respect des délais, au professionnalisme et à la pertinence et la qualité des livrables.

8. Profil recherché

Vous avez une formation supérieure niveau Master soit dans le domaine juridique soit dans le domaine de la gestion de projet Informatique soit plus généraliste.

Au-delà de votre formation, vous justifiez d'au minimum d'une expérience dans le domaine juridique et d'une expérience dans le domaine de la conduite de projet informatique.

La connaissance du droit bancaire ou une expérience dans un établissement de crédit serait appréciée. La connaissance du secteur de l'aide au développement est attendue et une expérience dans ce secteur ou dans les géographies d'intervention du groupe AFD (Afrique, Amérique latine ou Asie du Sud-Ouest) serait un atout indéniable.

La mise en place et/ou l'usage d'un CLM est attendu et s'il s'agissait de Dilitrust, ça serait apprécié. L'usage d'un outil de génération de document serait un plus (surtout s'il s'agit d'Osidoc)

Compétences requises :

- Vous maîtrisez la logique contractuelle et juridique
- Vous possédez des capacités d'analyse et de conception de processus métier
- Vous maîtrisez MS Access
- Vous êtes organisé et maîtrisez une méthodologie de gestion de projet informatique
- Vous êtes intéressé par les nouvelles technologies et leurs évolutions (RPA, IA, ...)
- Vous avez le goût du travail en équipe et de bonnes qualités relationnelles

9. Contacts

Prescripteur technique : Guillaume du Colombier

Note sur les conditions de la réponse à cette consultation et du contrat :

- Envoi d'un CV, d'une réponse complète comportant une note de synthèse et d'une proposition financière avec un tarif journalier dans une optique de prestation de 350 jours.
- Poste basé au siège de Proparco (Palais Royal Musée du Louvre) où le/la prestataire aura un poste de travail, avec possibilité de télétravail, en respectant le protocole sanitaire adopté par Proparco.